

10. Recevez-vous actuellement ou avez-vous reçu endéans les derniers 24 mois une indemnité (via votre assurance maladie) de INAMI (Institut national d'assurance maladie-invalidité) ?

oui → *veuillez joindre une attestation de votre caisse d'assurance maladie avec toutes les périodes d'indemnisation pendant les 24 derniers mois.*

11. Êtes-vous ou étiez-vous inscrit(e) endéans les derniers 24 mois auprès d'un CPAS et y bénéficiez-vous d'un soutien financier (revenu d'intégration ou aide sociale) ou avez-vous été employé(e) dans le cadre d'une mesure relevant de l'article 60, paragraphe 7 ?

oui → *veuillez joindre un certificat de l'autorité ou des autorités avec toutes les périodes d'enregistrement et le type de soutien fourni*

12. Je déclare sur l'honneur que je n'ai pas été inscrit(e) comme demandeur/euse d'emploi au cours des 12 derniers mois, car j'ai volontairement interrompu ma carrière pour m'occuper de l'éducation de mes enfants ou des membres de ma famille qui sont dans une situation de dépendance et je souhaite maintenant réintégrer le marché du travail.

oui

13. Avez-vous déjà été embauché(e) par un employeur, pour qui vous faites la demande ? Si vous avez déjà été embauché, vous disposez de 20 jours à compter de cette date pour déposer le questionnaire à de l'Arbeitsamt.)

oui, le _____, auprès de cet employeur

Nom, Adresse:

Numéro d'entreprise:

14. La formation (PFI, EPU, AiB, apprentissage classes moyennes ou industriel) a-t-elle déjà commencé ?

oui, le _____, auprès de cet employeur

Nom, Adresse:

Numéro d'entreprise:

15. Est-ce que la mesure d'intégration sociale a déjà commencé ?

oui, le _____, auprès de cet organisme de formation

Intego

Dabei

Frauenliga

Remarque:

2. Attestation de consentement

Sur la base des informations que vous nous avez fournies, vous demandez le certificat AktiF (PLUS), qui garantit à un employeur potentiel le droit aux avantages dans le cadre de la mesure AktiF (PLUS). Ce certificat est valable 4 mois à compter de sa date de délivrance.

L'original de ce certificat AktiF (PLUS) n'est délivré qu'une seule fois et est destiné à vos documents personnels pendant votre phase de candidature. Il ne doit être transmis que sous forme de copie dans vos documents de candidature. En cas de recrutement, vous transmettez l'original du certificat AktiF (PLUS) à l'employeur qui, par ce certificat (Partie 2), demande la subvention auprès du Ministère de la Communauté germanophone. Si vous avez déjà été embauché, vous disposez de 20 jours à compter de la date d'embauche pour déposer le questionnaire Aktif (PLUS) auprès de l'Arbeitsamt.

Les duplicatas éventuels ne peuvent être demandés que par vous à l'adresse aktiv@adg.be.

Si la période de validité du certificat est expirée, vous pouvez demander une nouvelle carte via www.adg.be, pour autant que vous continuiez à remplir les conditions.

En remplissant et en signant le questionnaire, vous déclarez que vous avez

- compris l'objet de la présente demande et
- avez reçu des informations sur le règlement relatif à la protection des données et
- que cette déclaration est sincère et complète.

Date:

Lu et approuvé (*veuillez l'écrire à la main*)

Signature du requérant / de la requérante

3. Réserve à l'Arbeitsamt

Les critères AktiF (PLUS) ne sont pas remplis. Justification :

le(s) certificat(s) suivant(s) n'est (ne sont) pas joint(s):

autre raison:

Pour plus d'informations, veuillez contacter le service AktiF de l'Arbeitsamt (coordonnées en bas). Une instruction juridique est jointe à la présente lettre. Vous êtes libre de soumettre une nouvelle demande de certificat AktiF (PLUS). Veuillez remplir dans ce cas un nouveau questionnaire (y compris les reçus requis).

Date

Signature de l'employé

Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft - Vennbahnstraße 4/2 - 4780 St. Vith / aktiv@adg.be