

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES DE BASE

Contenu de la formation

Production de contenus

Création de documents, feuilles de calcul..., p. ex. avec l'application *Google Docs*

Communication

- Création d'un compte de courrier électronique, p. ex. chez *Google Mail*
- Réception, rédaction, envoi de courriels
- Organisation de la boîte mail et des contacts
- Utilisation de diverses plateformes de communication, comme *Google Chat*, *Google Meet*, *MS Teams*
- Utilisation de divers services en ligne

Traitement des données

- Utilisation de différents moteurs de recherche
- Vérification des informations trouvées
- Récupération de contenus et enregistrement de fichiers dans des dossiers

Sécurité

Protection des systèmes par l'utilisation de mots de passe sécurisés, de programmes antivirus, ...

Résolution de problèmes

Résolution des problèmes courants, par exemple en vérifiant la connexion Internet, en redémarrant l'ordinateur, en sachant où trouver du support et de l'aide.

Conditions d'admission

- Langue maternelle : allemand ou au moins niveau B1
- Entretien de motivation et test d'entrée visant à évaluer l'état des connaissances

Informations pratiques

Durée de la formation

- 4 semaines, 7 heures/semaine

Lieu de la formation

SkillsCenter Arbeitsamt
Vervierser Str. 71A, 4700 Eupen

Contact :

Manuela Jouck
Tél. 080 / 270 268 - ausbildung@adg.be

L'accès aux formations est gratuit pour les demandeurs d'emploi. Une attestation de participation est remise aux stagiaires qui ont réussi la formation.

La formation „Compétences numériques de base“ bénéficie des soutiens du Fonds social européen et de la Communauté germanophone pour son organisation.



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Mit Unterstützung
der Deutschsprachigen
Gemeinschaft Belgiens

Qualification

Hütte 79 - **4700 Eupen**
+32 (0)87 638 900

ausbildung@adg.be
www.adg.be