Das Ziel des technischen Unterrichts ist entweder die Aufnahme eines Studiums oder der Berufseinstieg am Ende der Ausbildung. Das Hauptaugenmerk liegt neben den allgemeinbildenden Fächern auf dem gewerblich-technischen theoretischen Unterricht, wobei praktische Anwendungen vorgesehen sind. Die allgemeine Ausbildung besteht immer aus den Fächern Deutsch, Französisch, Mathe, Geschichte, Erdkunde, Sport und Religion. Bei den nachfolgenden Fächern handelt es sich um zusätzliche Pflicht- bzw. Wahlfächer. Das Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts wird nach erfolgreichem Abschluss des 6. Jahres des technischen Sekundarunterrichts verliehen. Ein Befähigungsnachweis wird nach erfolgreichem Bestehen der Qualifikationsprüfung des 6. Jahres des technischen Sekundarunterrichts ausgestellt.

Technischer Übergangsunterricht

	BI Büllingen						KA Eupen						KA St. Vith						PDS Eupen						TI St. Vith*					
Schuljahr	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Angewandte Wirtschaftswissenschaften																														
Informatik																														
Elektromechanik																														
Sozial- und Erziehungswissenschaften																														
Kunst																														
Fußball																														
Angewandte Hygiene (Fußball)																														
Angewandte Methodik und Sportkenntnis (Fußball)																														
Angewandte Betriebswirtschaftslehre / Buchhaltung																														
Sportmethodik																														
Sport - Grundlagen des sportlichen Trainings																														
Tennis - Wirtschaftswissenschaften																														
Tennis - Naturwissenschaften																														

Technischer Befähigungsunterricht

	BI Büllingen						CFA Kelmis						MG St. Vith						PDS Eupen						RSI Eupen						TI St. Vith**					
Schuljahr	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Moderne Sprachen und Mediengestaltung																																				
Marketing & E-Business																																				
Wirtschafts- und Office-Management																																				
Büroassistent(in)																																				
Moderne Sprachen und internat. Kommunikation																																				
Betriebswirtschaft - moderne Sprachen																																				
Sales representative																																				
Wirtschaftswissenschaften: Verwaltung																																				
Verwaltung: Buchführung																																				
Wirtschaft und Soziales (Sekretariat)																																				
Erziehung																																				
Angewandte Kunst und Grafik																																				
Biotechnik - Umwelttechnik																																				
Chemie - Biochemie																																				
Elektromechanik																																				
Maschinenbautechniker																																				
Informatik - Elektronik																																				
Elektrotechnik: Elektronik																																				
Industrie - Elektrotechnik																																				
Elektrotechnik: Industrie - Elektronik																																				
Computer und Netzwerktechnik																																				
Mechanik - Maschinenbau																																				
Bauzeichnen und öffentliche Arbeiten																																				
Schreinerei																																				
Holztechnik																																				
Agronomie: Gartenbau																																				
Agronomie: Landwirtschaft																																				

** inkl. Audiovisuelle Techniken (5. - 6. Jahr) und Englisch (3. - 6. Jahr)*

*** inkl. Englisch für Techniker (3. - 6. Jahr) und EDV (3. - 4. Jahr)*