



AUSBILDUNG, WEITERBILDUNG & QUALIFIKATION

Die Angebote des Arbeitsamtes und seiner Partner
2023-2024



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ostbelgien 

Mit Unterstützung
der Deutschsprachigen
Gemeinschaft Belgiens

Einleitung

Zum Inhalt der Broschüre

Die Broschüre liefert einen Überblick über alle laufenden Qualifizierungs- und sozialberuflichen Integrationsmaßnahmen, die das Arbeitsamt in Eigenregie oder in Kooperation mit anderen Bildungsträgern organisiert, unterstützt oder anerkennt.

Zu jeder Maßnahme gibt es eine Kurzbeschreibung und die wichtigsten Informationen: Organisator, Inhalt, Zielpublikum, Teilnahmebedingungen, Ausbildungsstart, Dauer, Ausbildungsort, Kontaktperson.

Beratungsgespräch und Ausbildungsantrag

Voraussetzung für die Teilnahme an einer Ausbildung ist ein vorheriges Gespräch mit Ihrem/r Arbeitsberater/in. Dabei geht es um die Klärung einiger wichtiger Fragen: Motivation, Erwartungen, Kenntnisstand usw.

Verläuft das Gespräch positiv, können Sie einen Berufsbildungsantrag stellen.

Eignungstests

Im Falle einer qualifizierenden Ausbildung kommt es auf ein klares Berufsziel und die entsprechende Eignung an. Deshalb werden in der Regel Tests und ärztliche Untersuchungen durchgeführt.

Eintragung und Ausbildungsvertrag

Wenn Sie an einer Maßnahme teilnehmen, die vom Arbeitsamt organisiert, unterstützt oder anerkannt wird, müssen Sie beim Arbeitsamt eingetragen sein und einen Ausbildungsvertrag mit dem Arbeitsamt abschließen.



Basiskompetenzen

Mithilfe von Basiskompetenzen erwerben Arbeitssuchende schrittweise berufliche Kompetenzen und Fertigkeiten. Basiskompetenzen stellen einzelne Module eines Berufs dar und zielen auf eine Qualifizierung hin. Durch diese Ausbildungsform wird den Teilnehmern der Einstieg ins Berufsleben erleichtert.

Basiskurs IT-Kenntnisse

Vorqualifizierung

Digitale Basiskompetenzen

Organisator	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Inhalt	Kurze Module in kleinen Gruppen (max. 6 Teilnehmer) <ul style="list-style-type: none">- Erstellung von Inhalten (Dokumente, Tabellen, ...)- Kommunikation (E-Mails, Kommunikationsplattformen,...)- Datenverarbeitung (Verschiedene Suchmaschinen, ...)- Sicherheit (Schutz der Geräte, Anti-Viren-Programme, ...)- Problemlösung (kleine alltägliche Probleme lösen, ...)
Bedingungen	Deutsch: min. Niveau A2+/B1
Beginn	regelmäßiger Einstieg in Kombination mit Einstiegsmodulen möglich
Dauer	4 Wochen - 2 halbe Tage/Woche - 28 Stunden insgesamt
Ort	Skills-Center (Eupen oder St. Vith)
Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kontakt	Manuela Jouck, Tel. 080 270 268 - ausbildung@adg.be



Kofinanziert von der Europäischen Union

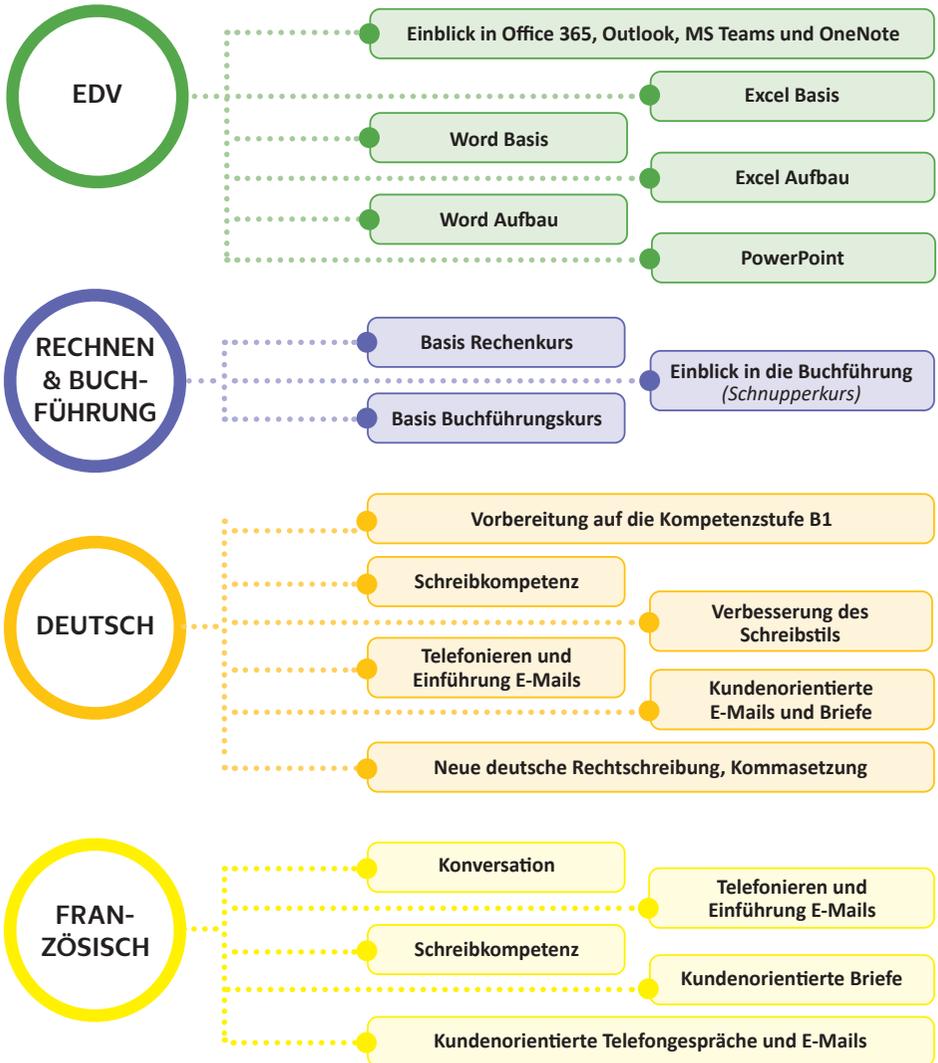
Ostbelgien 

Mit Unterstützung der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens

Die Ausbildung „Digitale Kompetenzen“ findet mit Unterstützung des Europäischen Sozialfonds und der Deutschsprachigen Gemeinschaft statt.

Einstiegsmodule

Übersicht: Welche Module gibt es?



Kofinanziert von der Europäischen Union

Ostbelgien

Mit Unterstützung der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens

Das Ausbildungsangebot in den Skills-Centern ist Teil des Projekts „Future Skills“ und findet mit Unterstützung des Europäischen Sozialfonds und der Deutschsprachigen Gemeinschaft statt.

Einstiegsmodule

Einstiegsmodule EDV

Modul

Einblick in Office 365,
Outlook, MS Teams
und OneNote

Modul

Word Basis

Modul

Word Aufbau

Modul

Excel Basis

Modul

Excel Aufbau

Modul

PowerPoint

Organisator

Arbeitsamt der Deutschsprachigen
Gemeinschaft

Zielpublikum

Arbeitsuchende

Bedingungen

- Deutsch: min. Niveau B1
- Sicherer Umgang am Windows PC
(Laptop)

Beginn

regelmäßiger Einstieg möglich

Dauer

alle Module:

4 Wochen - 7 Stunden/Woche

„PowerPoint“:

1 Woche - 7 Stunden/Woche

Ort

Skills-Center (Eupen oder St. Vith)

Kontakt

Tel. 087 638 900 - ausbildung@adg.be

Einstiegsmodule Rechnen und Buchführung

Modul

Basis Rechenkurs

Modul

**Einblick in
die Buchführung**
*(Schnupperkurs für
Anfänger)*

Modul

**Basis
Buchführungskurs**
(für Anfänger)

Organisator

Arbeitsamt der Deutschsprachigen
Gemeinschaft

Zielpublikum

Arbeitsuchende

Bedingungen

- Zahlenverständnis
 - Deutsch: min. Niveau B1
 - Sicherer Umgang am Windows PC
(Laptop)
-

Beginn

regelmäßiger Einstieg möglich

Dauer

„Basis Rechenkurs“ und
„Einblick in die Buchführung“:
4 Wochen - 3,5 Stunden/Woche
„Basis Buchführungskurs“:
8 Wochen - 7 Stunden/Woche

Ort

Skills-Center (Eupen oder St. Vith)

Kontakt

Tel. 087 638 900 - ausbildung@adg.be

Einstiegsmodule Deutsch

Modul

Vorbereitung auf die
Kompetenzstufe B1

Modul

Schreibkompetenz

Modul

Verbesserung des
Schreibstils

Modul

Telefonieren und
Einführung E-Mails

Modul

Kundenorientierte
E-Mails und Briefe

Modul

Neue deutsche
Rechtschreibung
Kommasetzung

Organisator

Arbeitsamt der Deutschsprachigen
Gemeinschaft

Zielpublikum

Arbeitsuchende

Bedingungen

- Deutsch: min. Niveau B1
(außer Vorbereitungskurs: Niveau A2)
- Sicherer Umgang am Windows PC (Laptop)
- Word Basiskonntnisse

Beginn

regelmäßiger Einstieg möglich

Dauer

„Vorbereitungskurs auf die
Kompetenzstufe B1“:
16 Wochen - 10,5 Stunden/Woche

„Schreibkompetenz“:
8 Wochen - 3,5 Stunden/Woche

„Verbesserung des Schreibstils“,
„Telefonieren und Einführung E-Mails“
und „Neue deutsche Rechtschreibung“:
4 Wochen - 3,5 Stunden/Woche

„Kundenorientierte E-Mails und Briefe“:
4 Wochen - 7 Stunden/Woche

Ort

Skills-Center (Eupen oder St. Vith)

Kontakt

Tel. 087 638 900 - ausbildung@adg.be

Einstiegsmodule Französisch

Modul

Konversation

(teilweise mit Selbstlernprogramm Wallangues)

Modul

Telefonieren und Einführung E-Mails

Modul

Kundenorientierte Telefongespräche und E-Mails

Modul

Schreibkompetenz

Modul

Kundenorientierte Briefe

Organisator

Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Zielpublikum

Arbeitsuchende

Bedingungen

- Französisch: min. Niveau A2-B1
(je nach Modul)
- praktischer Umgang am Windows PC (Laptop)
- Digitale Basiskenntnisse

Beginn

regelmäßiger Einstieg möglich

Dauer

„Konversation“:

8 Wochen - 10,5 Stunden/Woche

„Telefonieren und Einführung E-Mails“:

4 Wochen - 7 Stunden/Woche

„Kundenorientierte Telefongespräche und E-Mails“ und „Schreibkompetenz“:

8 Wochen - 7 Stunden/Woche

„Kundenorientierte Briefe“:

4 Wochen - 7 Stunden/Woche

Ort

Skills-Center (Eupen oder St. Vith)

Kontakt

Tel. 087 638 900 - ausbildung@adg.be

Sprachkurse

In Kooperation mit dem Weiterbildungsinstitut der Provinz Lüttich (IPEPS)

Französisch für Anfänger - Niveau A1/A2

Organisator	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft / Weiterbildungsinstitut der Provinz Lüttich (IPEPS)
Zielpublikum	Arbeitsuchende ohne/mit geringen Vorkenntnissen
Inhalt	- Grammatik, Wortschatz und Rechtschreibung - Praktische Übungen und Konversation
Bedingungen	Motivationsgespräch
Beginn	September (1x/Jahr)
Dauer	36 Wochen - 10,5 Stunden/Woche
Ort	Eupen
Kontakt	Silvie Nyssen, Tel. 087 638 915 - ausbildung@adg.be

In Kooperation mit der Kulturellen Aktion und Präsenz (KAP)

Alphabetisierung: Französisch

Organisator	Kulturelle Aktion und Präsenz (KAP)
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Beginn	laufend Einstieg möglich (sofern freier Platz verfügbar)
Dauer	maximal 1 Jahr / 7 Stunden pro Woche
Ort	Eupen
Abschluss	Telc-Prüfung (voraussichtlich)
Kontakt	Petra Velz (Arbeitsamt), Tel. 087 638 916 - petra.velz@adg.be

Sprachkurse

In Kooperation mit der Kulturellen Aktion und Präsenz (KAP)

Französisch für Anfänger - Niveau A1/A2

Organisator	Kulturelle Aktion und Präsenz (KAP)
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Bedingungen	alphabetisiert sein, Teilnahme an Gespräch/Test beim Arbeitsamt (für A2: <i>Nachweis Niveau A1, leichte Kenntnisse in Französisch</i>)
Beginn	Februar und September (2x/Jahr)
Dauer	5 Monate
Ort	Eupen
Abschluss	Telc-Prüfung
Kontakt	Petra Velz (Arbeitsamt), Tel. 087 638 916 - petra.velz@adg.be

In Kooperation mit der Kulturellen Aktion und Präsenz (KAP)

Französisch für Fortgeschrittene - Niveau B1/B2

Organisator	Kulturelle Aktion und Präsenz (KAP)
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Bedingungen	Nachweis Niveau A2, Teilnahme an Gespräch bzw. Test
Beginn	Februar und September (2x/Jahr)
Dauer	5 Monate
Ort	Eupen
Abschluss	Deutschprüfung: Goethe-Zertifikat B1 / Französischprüfung: DELF
Kontakt	Petra Velz (Arbeitsamt), Tel. 087 638 916 - petra.velz@adg.be

Sprachkurse

In Kooperation mit der Kulturellen Aktion und Präsenz (KAP)

Deutsch für Anfänger - Niveau A1/A2

Organisator	Kulturelle Aktion und Präsenz (KAP)
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Bedingungen	alphabetisiert sein, Teilnahme an Gespräch/Test beim Arbeitsamt (für A2: Nachweis Niveau A1, leichte Kenntnisse in Deutsch)
Beginn	Februar und September (2x/Jahr)
Dauer	5 Monate
Ort	Eupen
Abschluss	Telc-Prüfung
Kontakt	Petra Velz (Arbeitsamt), Tel. 087 638 916 - petra.velz@adg.be

In Kooperation mit der Kulturellen Aktion und Präsenz (KAP)

Deutsch für Fortgeschrittene - Niveau B1/B2

Organisator	Kulturelle Aktion und Präsenz (KAP)
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Bedingungen	Nachweis Niveau A2, Teilnahme an Gespräch bzw. Test
Beginn	Februar und September (2x/Jahr)
Dauer	5 Monate
Ort	Eupen
Abschluss	Deutschprüfung: Goethe-Zertifikat B1 / Französischprüfung: DELF
Kontakt	Petra Velz (Arbeitsamt), Tel. 087 638 916 - petra.velz@adg.be



Fachliche Kompetenzen

Die fachlichen Ausbildungen beinhalten unterschiedliche Angebote für Arbeit-suchende, die ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt durch eine gezielte Berufs-ausbildung verbessern möchten. Voraussetzung für die Teilnahme ist ein vor-heriges Gespräch mit einem/r Arbeitsberater/in.

Manche Ausbildungen finden in einem der Ausbildungszentren des Arbeitsam-tes statt, andere finden in Kooperation mit anderen Einrichtungen statt.

Die Ausbildungen des Arbeitsamtes werden mit der Unterstützung der Deutschsprachigen Ge-meinschaft und des ESF (Europäischer Sozialfonds) organisiert.

Ausbildungsangebote im Bürobereich

Qualifizierende Ausbildung des Arbeitsamtes

Ausbildung: Administrative/r Angestellte/r

Organisator Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft / CEFORA

Zielpublikum Arbeitssuchende

Inhalt

- Berufsbezogene Sprachkurse (Deutsch/Französisch)
- Digitale Kompetenzen
- Einführung in Buchhaltung, Mehrwertsteuer, Sozialgesetzgebung
- Bewerbungstraining & Coaching
- Übungsfirma
- Betriebspraktikum (8 Wochen)

Bedingungen

- Deutschkenntnisse: Muttersprachentest 60%
- Französisch: min. Niveau A2+ im ELAO-Test
- Grundlagen Windows, Internet, Word
- Zahlenverständnis (CEFORA-Test)
- Motivationsgespräch / Einstufungstest

Beginn Oktober (1x/Jahr)

Dauer 28 Wochen inkl. 8 Wochen Praktikum - 35 Stunden/Woche

Ort Skills-Center (Eupen oder St. Vith)

Abschluss Zertifikat als administrative/r Angestellte/r

Kontakt Silvie Nyssen, Tel. 087 638 915 - ausbildung@adg.be



Kofinanziert von der Europäischen Union

Ostbelgien 

Mit Unterstützung
der Deutschsprachigen
Gemeinschaft Belgiens

Die Ausbildung „Administrative Angestellte“ findet mit Unterstützung des Europäischen Sozialfonds und der Deutschsprachigen Gemeinschaft statt.

Ausbildungsangebote im Baufach

Qualifizierende Ausbildung des Arbeitsamtes

Grundausbildung: Maurer/Maurerin

Organisator Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft / CONSTRUCTIV

Zielpublikum Arbeitssuchende

Inhalt Baustoffkunde - Pläne lesen, Einmessen und Abstecken eines Gebäudes und Profile aufsetzen - Mauerwerk aus klein- und großformatigen Steinen, Naturstein, Porenbeton - Zweischaliges Mauerwerk - Abwasserentsorgung, Putz, Platten verlegen - Einschalen, Bewehren - Estrich - Sicherheit am Arbeitsplatz (VCA-Zertifikat) - Gerüstbau Niveau 1+2 - Digitale Kompetenzen (Grundlagen) - Lebenslauf und Bewerbungstraining

Bedingungen

- Ärztliche Untersuchung
- Handwerkliches Geschick
- Testwoche
- Muttersprache D/F oder min. A2-Niveau

Beginn Oktober (1x/Jahr) - *Start: 02.10.2023 bis 21. Juni 2024*

Dauer 35 Wochen inkl. 4 Wochen Praktikum - 38 Stunden/Woche

Ort BBZ Baufach, Friedensstraße 25, 4780 St. Vith

Abschluss Zertifikat als qualifizierter Maurer (vom Bausektor anerkannt)

Kontakt Renate Gennen, Tel. 087 638 906 - ausbildung@adg.be

In Zusammenarbeit mit dem Fonds für Berufsausbildung im Baufach „Constructiv“.



Ausbildungsangebote im Baufach

Teilqualifizierende Ausbildung des Arbeitsamtes

Bauhilfsarbeiter/in

Organisator Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft / CONSTRUCTIV

Zielpublikum Arbeitssuchende

Inhalt Einrichten und Absichern von Baustellen - Baustoffkunde - Einführung in Pläne lesen, Einmessen und Abstecken eines Gebäudes und Profile aufsetzen - Mauerwerk - Rohrverlegung, Putz, Platten verlegen - Einschalen, Bewehren - Sicherheit am Arbeitsplatz (VCA-Zertifikat) - Gerüstbau Niveau 1+2 - Lebenslauf und Bewerbungstraining

Bedingungen

- Ärztliche Untersuchung
- Handwerkliches Geschick
- Testwoche
- Muttersprache D/F oder min. A2-Niveau

Beginn Oktober (1x/Jahr) - Start: 02.10.2023 bis 26. Januar 2024

Dauer 16 Wochen - 38 Stunden/Woche

Ort BBZ Baufach, Friedensstraße 25, 4780 St. Vith

Abschluss Teilzertifikat

Kontakt Renate Gennen, Tel. 087 638 906 - ausbildung@adg.be

In Zusammenarbeit mit dem Fonds für Berufsausbildung im Baufach „Constructiv“.



Ausbildungsangebot im Reinigungsbereich

Qualifizierende Ausbildung des Arbeitsamtes

Ausbildung: Reinigungsfachkraft

Organisator	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft / UGBN
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Inhalt	Allgemeine Reinigungstechniken, Reinigung von Büroräumen und Sanitäreinrichtungen, Reinigung & Behandlung von speziellen Oberflächen
Bedingungen	- Ärztliche Untersuchung - Motivationsgespräch / Infoversammlung
Beginn	März - Juni - Oktober (3x/Jahr) <i>Start: 21.06.2023 bis 30.10.2023 und 18.10.2023 bis 04.03.2024</i>
Dauer	16 Wochen inkl. 4 Wochen Praktikum - 28 Stunden/Woche
Ort	BBZ Reinigung, Vervierser Straße 71A, 4700 Eupen
Abschluss	Zertifikat
Kontakt	Manuela Jouck, Tel. 080 270 268 - ausbildung@adg.be

Mit der Unterstützung des Dachverbands „Union Générale Belga du Nettoyage“, des Ausbildungszentrums „Centre de Formation du Nettoyage“ und der Stadt Eupen.



Ausbildungen im Pflege- und Sozialbereich

In Kooperation mit dem Fonds für Berufsausbildung

Ausbildung: Familien- und Seniorenhelfer/in oder Pflegehelfer/in

Organisator	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft / KPVDB VoG
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Inhalt	Hauswirtschaft, Psychologie, Pädagogik, Pflege und Hygiene, Anatomie, Gerontologie,...
Bedingungen	<ul style="list-style-type: none">- mindestens 2 Jahre nach Schulpflicht UND mindestens 1 Jahr nach Beendigung der Erstausbildung- Deutschkenntnisse: Niveau B1 (<i>Beleg nicht älter als 1 Jahr / ELAO-Test</i>)- Schriftliche Bewerbung zum Stichtag- Auswahlverfahren bestehen- Ärztliche Untersuchung über KPVDB
Beginn	September 2024
Dauer	18 Monate - 35 Stunden/Woche
Abschluss	Zertifikat als Familien- und Seniorenhelfer/in <i>(anerkannt von der Deutschsprachigen Gemeinschaft)</i> Zertifikat als Pflegehelfer/in <i>(anerkannt von der Deutschsprachigen Gemeinschaft und dem Föderalen öffentlichen Dienst Volksgesundheit, Sicherheit der Nahrungskette und Umwelt)</i>
Kontakt	Renate Gennen, Tel. 087 638 906 - ausbildung@adg.be



Ausbildungen im Pflege- und Sozialbereich

In Kooperation mit dem Fonds für Berufsausbildung

Ausbildung: Kinderbetreuer/in

Organisator	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft / KPVDB VoG
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Inhalt	Hauswirtschaft, Psychologie, Pädagogik, Pflege, Berufskunde, methodische Begleitung
Bedingungen	<ul style="list-style-type: none">- mindestens 2 Jahre nach Schulpflicht UND mindestens 1 Jahr nach Beendung der Erstausbildung- Deutschkenntnisse: Niveau B1 (<i>Beleg nicht älter als 1 Jahr / ELAO-Test</i>)- Schriftliche Bewerbung zum Stichtag- Auswahlverfahren bestehen
Beginn	Februar 2024
Dauer	12 Monate - 35 Stunden/Woche
Abschluss	Zertifikat als Kinderbetreuer/in (anerkannt von der Deutschsprachigen Gemeinschaft)
Kontakt	Renate Gennen, Tel. 087 638 906 - ausbildung@adg.be



Orientierungsmaßnahme im Sozialbereich

Orientierungsmaßnahme in Kooperation mit Partnern

Kindergartenhelfer/in

Organisator Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft / Robert Schuman Institut (RSI)

Zielpublikum Jugendliche in der Berufseingliederungszeit

Inhalt Entwicklungspsychologie, Didaktik/Pädagogik, Gestaltung des Tagesablaufs, Teamarbeit im Kindergarten, Kommunikation mit Kindern, Konfliktlösung, Hygieneerziehung, gesunde Ernährung, Unfallverhütung und 1. Hilfe, Alltagshygiene, Tischmanieren, Kinderkrankheiten

Bedingungen - Anfang Januar die Bedingungen für ein Einstiegspraktikum erfüllen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- schriftliche Bewerbung
- Bestehen des Auswahlverfahrens

Beginn Oktober

Dauer Schulung und Praktikum:
Oktober bis Ende Dezember - im Wechsel Praktikum in einem Kindergarten in der Deutschsprachigen Gemeinschaft und Unterrichte im RSI Eupen.

Beschäftigung im Rahmen eines Einstiegspraktikums:
Januar bis Ende Juni - Anwendung der pädagogischen Kenntnisse in einem Kindergarten in der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Abschluss Teilnahmebescheinigung

Kontakt Eupen:
Jacqueline Carnol, Tel. 087 638 900 - jacqueline.carnol@adg.be

St. Vith:
Claudia Valentin, Tel. 080 280 060 - claudia.valentin@adg.be

Abitur auf dem 2. Bildungsweg

Qualifizierung in Kooperation mit Partnereinrichtungen

Technisches Abitur (WOM: Wirtschafts- & Officemanagement)

Organisator	Robert-Schuman-Institut / Schulische Weiterbildung Eupen
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Bedingungen	<ul style="list-style-type: none">- Mittlere Reife (idealerweise)- seit mind. 1 Jahr die Schule beendet haben- Aufnahmetest und Motivationsgespräch
Beginn	Anfang September (1x/Jahr)
Dauer	1-2 Schuljahre / Teilzeit oder Vollzeit / Unterricht von September bis Mitte Mai / Prüfungen von Mitte Mai bis Mitte Juni (Prüfungsausschuss der Deutschsprachigen Gemeinschaft)
Ort	Robert-Schuman-Institut Eupen
Kontakt	Petra Velz, Tel. 087 638 916 - petra.velz@adg.be

Berufsbildendes Abitur (7. Jahr): Kinderanimator/in

Organisator	Autonome Hochschule Ostbelgien
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Bedingungen	<ul style="list-style-type: none">- Mittlere Reife (idealerweise)- seit mind. 1 Jahr die Schule beendet haben
Beginn	Anfang September (1x/Jahr)
Dauer	10 Monate / Vollzeit / Unterricht von September bis Mitte Mai / Prüfungen von Mitte Mai bis Mitte Juni (Prüfungsausschuss der Deutschsprachigen Gemeinschaft)
Ort	Autonome Hochschule Ostbelgien, Eupen
Kontakt	Petra Velz, Tel. 087 638 916 - petra.velz@adg.be

Weitere Ausbildungsmöglichkeiten außerhalb Ostbelgiens

Qualifizierung bei Forem - Bruxelles Formation - VDAB

Qualifizierende Ausbildungen der regionalen Arbeitsämter

Alle von diesen Ämtern anerkannten Ausbildungen stehen auch Arbeitssuchenden aus der Deutschsprachigen Gemeinschaft offen.

Interessierte Arbeitssuchende müssen **vor Ausbildungsbeginn** mit ihrem Arbeitsberater einen Termin vereinbaren und einen **interregionalen Antrag auf Ausbildung** stellen.

Für Arbeitssuchende und Teilzeitbeschäftigte ist die Teilnahme an den Kursen kostenlos.

Links:

www.forem.be / www.vdab.be / www.bruxellesformation.brussels
http://www.adg.be/desktopdefault.aspx/tabid-5418/9368_read-52062/

Infoblatt:

[AWB 06 Info Aus- und Weiterbildung Interregionale Mobilität Teilnahme an Aus- und Weiterbildungen von LeForem, VDAB und Bruxelles Formation](#)

Qualifizierung im Ausland

Aus- und Weiterbildung & Qualifizierung im In- und Ausland

Arbeitssuchende, die ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern möchten, können auch in Eigeninitiative im In- und Ausland nach einer entsprechenden Ausbildung suchen. Das Arbeitsamt kann diese Ausbildung unter gewissen Bedingungen **anerkennen** und prüft, ob eine **Freistellung**¹ möglich ist.

Um eine solche Ausbildung anerkennen zu lassen, müssen die Arbeitssuchenden einen **Antrag auf Anerkennung**² beim Arbeitsamt einreichen, der Informationen über die Ausbildung und den Ausbildungsanbieter liefert. Dieser Anerkennungsantrag muss **vor Ausbildungsbeginn** beim Arbeitsamt eingereicht werden.

Bei Anerkennung der Ausbildungsmaßnahme durch das Arbeitsamt kommt der Arbeitssuchende jedoch selbst für die Einschreibegebühren auf.

¹ Freistellung bedeutet, dass der Arbeitssuchende nicht mehr aktiv nach Arbeit suchen, aber den Vorladungen des Arbeitsamts Folge leisten muss.

² http://www.adg.be/PortalData/46/Resourcen/dokumente/aus- und weiterbildung - info/2019_ANTRAG_Anerkennung_von_Berufsausbildungen_OK_09_09_2019.pdf



Soziale & berufliche Integration

Integrations- und Vorschaltmaßnahmen

Integrationsmaßnahme Eifel

Organisator	DABEI VoG
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Stärkung der fachlichen und sozialen Kompetenzen- Teilqualifizierung in verschiedenen Bereichen:- Bau- und Baunebenberufe, HORECA, Einzelhandel, Schreinerei
Bedingungen	positives arbeitsmedizinisches Gutachten
Beginn	laufend Einstieg möglich
Dauer	maximal 1 Jahr
Ort	Alter Wiesenbacher Weg 6, 4780 St. Vith
Kontakt	Sarah BONGARTZ (Arbeitsamt), Tel. 087 638 900 sarah.bongartz@adg.be

Vorschaltmaßnahme Eifel

Organisator	DABEI VoG
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Inhalt	Vermittlung sozialer Kompetenzen, erste berufliche Orientierung, Stabilisierung der sozialen Situation
Bedingungen	positives arbeitsmedizinisches Gutachten
Beginn	laufend Einstieg möglich
Dauer	maximal Jahr
Ort	Alter Wiesenbacher Weg 6, 4780 St. Vith
Kontakt	Sarah BONGARTZ (Arbeitsamt), Tel. 087 638 900 sarah.bongartz@adg.be

Integrations- und Vorschaltmaßnahmen

Intego – Vorschaltmaßnahme

Organisator CAJ VoG

Zielpublikum Arbeitssuchende

Inhalt

- Vermittlung sozialer und handwerklicher Kompetenzen
- Kreatives Atelier für manuellen Druck, Papier, Textil und
- Holzbearbeitung

Bedingungen positives arbeitsmedizinisches Gutachten

Beginn laufend Einstieg möglich

Dauer maximal 1 Jahr

Ort Katharinenweg 15b, 4701 Kettenis

Kontakt Sarah BONGARTZ (Arbeitsamt), Tel. 087 638 900
sarah.bongartz@adg.be

Intego – Integrationsmaßnahme

Organisator CAJ VoG

Zielpublikum Arbeitssuchende

Inhalt Teilqualifizierung in Holz, Metall, Mechanik, Gartenbau, Landschaftspflege, Bau und Sanierung

Bedingungen positives arbeitsmedizinisches Gutachten

Beginn laufend Einstieg möglich

Dauer maximal Jahr

Ort Langesthal 5a, 4700 Eupen

Kontakt Sarah BONGARTZ (Arbeitsamt), Tel. 087 638 900
sarah.bongartz@adg.be



Unterstützung bei der Stellensuche

Bewerbungscoaching des Arbeitsamtes

Workshop Lebenslauf

Organisator	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Ziel	- eigenständige Bearbeitung des Lebenslaufs in Word
Bedingungen	- Grundkenntnisse in EDV und Kenntnisse der deutschen Sprache - USB-Stick mitbringen - auf Empfehlung eines/einer Arbeitsberater/in des Arbeitsamtes
Beginn	1x/Monat, vormittags
Ort	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft Eupen
Kontakt	Marco Schaaf und Mitchell Knops Tel. 087 638 900 - bewerbungscoaching@adg.be

Workshop Bewerbungsschreiben

Organisator	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Ziel	- eigenständige Bearbeitung des Bewerbungsschreibens in Word
Bedingungen	- ein kohärentes Berufsziel und ein kompletter Lebenslauf - Grundkenntnisse in EDV und Kenntnisse der deutschen Sprache - USB-Stick mitbringen
Beginn	1x/Monat, vormittags
Ort	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft Eupen
Kontakt	Marco Schaaf und Mitchell Knops Tel. 087 638 900 - bewerbungscoaching@adg.be

Workshop Orientierung

Organisator	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Zielpublikum	Arbeitsuchende
Ziel	- persönliche Weiterentwicklung - Erfassung der persönlichen und beruflichen Kompetenzen - systematische Arbeitsuche - Berufsziel finden mit der Methode „Talentkompass“
Bedingungen	- über einen kompletten Lebenslauf verfügen - gute Kenntnisse der deutschen Sprache - auf Empfehlung eines/einer Arbeitsberater/in des Arbeitsamtes
Beginn	1x/Monat, vormittags
Ort	Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft Eupen
Kontakt	Marco Schaaf und Mitchell Knops Tel. 087 638 900 - bewerbungscoaching@adg.be

Außerdem bieten die Bewerbungscoachs **auf Termin** eine individuelle Unterstützung beim Erstellen der Bewerbungsunterlagen an (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben): **Info: Tel. 087 638 900 - bewerbungscoaching@adg.be**

Adressen

Berufsbildungszentren des Arbeitsamtes

Skills-Center

Vervierser Straße 71a
B - 4700 Eupen
☎ 087 318 900
www.adg.be

Skills-Center

Friedensstraße 27
B - 4780 St. Vith
☎ 080 280 270
www.adg.be

BBZ Baufach

Friedensstraße 25
B - 4780 St. Vith
☎ 080 570 135
www.adg.be

BBZ Reinigungstechniken

Vervierser Straße 71 A
B - 4700 Eupen
☎ 087 318 901
www.adg.be

Fortbildungsinstitute der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Techn. Institut/Abendschule

Klosterstraße 38
B - 4780 St. Vith
☎ 080 280 770
www.bs-ti.be/home/abendschule

Akademie für Erwachsenenbildung Kelmis

Parkstraße 32
B - 4720 Kelmis
☎ 087 658 078
www.cfa-kelmis.be

Akademie für Erwachsenenbildung Eupen

Vervierser Straße 89-93
B - 4700 Eupen
☎ 087 591 285
www.rsi-eupen.be

Akademie für Erwachsenenbildung St. Vith

Luxemburger Straße 4
B - 4780 St. Vith
☎ 080 280 340
www.kas-online.be

Andere Bildungspartner

KAP

Gülcherstraße 6
B - 4700 Eupen
☎ 087 553 048
www.kap-eupen.be

Autonome Hochschule Ostbelgien

**FB Gesundheits- & Kranken-
pflégewissenschaften**
Monschauer Straße 57
B - 4700 Eupen
☎ 087 590 500
www.ahs-ostbelgien.be

KPVDB - Deutschsprachige Krankenpflegervereinigung in Belgien VoG

Gospertstr. 8/1
B - 4700 Eupen
☎ 087 554 888
www.kpvdb.be

VIVADOM

Industriestr. 16
B - 4700 Eupen
☎ 087 590 780
<https://eupen.aideetsoinsadomicile.be>

Robert Schuman Institut

Vervierser Straße 89-93
B - 4700 Eupen
☎ 087 591 270
www.rsi-eupen.be

Volkshochschule- Bildungsinstitut VoG

Rotenbergplatz 19
B - 4700 Eupen
☎ 087 594 630
www.vhs-ostkantone.org

Intego Ostbelgien

Katharinenweg 15b
B - 4701 Kettenis
☎ 087 743 329
www.intego-ostbelgien.be

Dabei VoG

Alter Wiesenbacher Weg 6
B - 4780 St. Vith
☎ 080 226 733
www.dabei.be

ZAWM Standort Eupen

Vervierser Straße 73
B - 4700 Eupen
☎ 087 593 989
www.zawm.be

ZAWM Standort St. Vith

Luxemburger Straße 2a
B - 4780 St. Vith
☎ 080 227 312
www.weiter-mit-bildung.be



Arbeitsamt
der Deutschsprachigen
Gemeinschaft Belgiens

Ostbelgien

www.adg.be/qualifizierung