

Für jede Anfrage wenden Sie sich an das Arbeitsamt der
Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Dienst Freistellungen – Hütte 79 – B-4700 EUPEN
Tel.: +32 (0)87 638 900 – E-Mail: freistellungen@adg.be
oder besuchen Sie unsere Website: www.adg.be

Antrag auf Freistellung, um einem Vollzeitstudium nachzugehen

Warum diese Freistellung?

Mit diesem Formular können Sie die Freistellung für das Absolvieren eines Vollzeitstudiums (im Tagesunterricht) beantragen. Diese Freistellung ist erforderlich, wenn Sie Ihre Unterstützung während Ihres Studiums behalten möchten.

Wenn die Freistellung Ihnen bewilligt wird, müssen Sie dem Arbeitsmarkt nicht mehr zur Verfügung stehen und nicht mehr als arbeitsuchend eingetragen sein. Sie sind nicht mehr verpflichtet, eine zumutbare Arbeit anzunehmen.

Rechtsgrundlage: Art. 93 KE 25.11.1991

Wenn Sie ein Studium aufnehmen, das nach dem 31.10.2012 begonnen hat (erstes Jahr des Studienzyklus) und auf der Liste der Studien stand, die auf einen Beruf vorbereiten, für den ein bedeutender Mangel an Fachkräften herrscht, dann wird der Betrag der Arbeitslosenunterstützung, auf die Sie während oder ab der 2. Leistungsbezugsperiode Anspruch haben, während der Freistellungszeit nicht weiter sinken.

Sie können diesen Vorteil 6 Monate nach der Freistellungszeit weiter genießen, wenn Sie Ihr Studium bestehen und wenn Sie Recht auf die Arbeitslosenunterstützung als Vollarbeitsloser oder auf die Einkommensgarantie-Unterstützung als Teilzeitarbeitnehmer mit Aufrechterhaltung der Rechte haben. Zu diesem Zweck müssen Sie anhand des Formulars C114-BONUS einen Antrag einreichen.

Rechtsgrundlage: Art. 114 KE 25.11.1991

Wenn Sie andere Studien, Praktika oder Ausbildungen machen möchten, müssen Sie das FORMULAR CD94A ausfüllen.

Brauchen Sie weitere Informationen?

Wenn Sie weitere Auskünfte wünschen:

- kontaktieren Sie Ihre Zahlstelle (CGSLB, CSC, HfA oder FGTB);
- lesen Sie das Infoblatt: „Sie wünschen ein Vollzeitstudium wieder aufzunehmen?“

Im Zweifelsfall, was die Erlangung der Freistellung angeht, können Sie die Ruling-Prozedur befolgen. Lesen Sie das Infoblatt „Können Sie sich im Voraus über eine Entscheidung des Arbeitsamts der DG erkundigen?“. Diese Infoblätter sind bei Ihrer Zahlstelle oder beim Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft erhältlich oder können von der Website www.adg.be heruntergeladen werden.

Was müssen Sie mit dem Formular machen?

Sie müssen den Teil I ausfüllen. Sie lassen den Teil II vom Verantwortlichen der Unterrichtsanstalt ausfüllen. Im linken Rahmen finden Sie Informationen, die Ihnen beim Ausfüllen dieses Formulars helfen werden. Vergessen Sie nicht, auf jeder Seite des Formulars Ihre ENSS-Nr. anzugeben.

Sie geben das ordnungsgemäß ausgefüllte Formular bei Ihrer Zahlstelle (CGSLB, CSC, HfA oder FGTB) ab und warten auf die Genehmigung des Arbeitsamts der DG, bevor Sie das Studium beginnen.

Und dann?

Die Zahlstelle übermittelt das Formular ans Arbeitsamt; dieses schickt Ihnen ein Schreiben mit seiner Entscheidung. In Erwartung dieser müssen Sie alle Verpflichtungen als Arbeitsloser weiter beachten.

Teil I: vom Arbeitslosen auszufüllen

Ihre Personalien

Vorname und Name

Nummer und Straße

Postleitzahl und Gemeinde

Ihre ENSS-Nummer steht auf der Rückseite
Ihres Personalausweises (...)

Nationalregister-Nr. (ENSS) _____ / _____ - _____

Die Angaben ‚Telefon‘ und ‚E-Mail‘ sind
fakultativ.

Telefon

E-Mail

Ihr Antrag

Ich beantrage die Freistellung

vom ____ / ____ / _____ bis zum (*) ____ / ____ / _____

(*) Die Freistellung kann für den Zeitraum bis zum Beginndatum des folgenden akademischen
Jahres beantragt werden.

Ihr neues Studium

Geben Sie das Studium an, dem Sie
nachgehen werden, und vermerken Sie das
betroffene Jahr.

Ich möchte tagsüber nachfolgendes Studium machen :

- Sekundarstudium : 4. 5. 6. Jahr
- Bachelor im 1. 2. 3. Jahr
- Master im 1. 2. Jahr
- anderes Studium :

Ich beziehe ein Stipendium während meines Jahres :

- Nein
- Ja => mit Sozialsicherheitsabzügen ? Nein Ja

Ihr voriges Studium

Nur auszufüllen, wenn es sich um einen
ersten Antrag handelt

Ich habe bereits nachfolgende(s) Diplom(e) erworben :

1.
2.
3.

Eines dieser Diplome ist ein Diplom des Hochschulwesens

- Nein
- Ja

Es handelt sich um das letzte Studium, das
dem ersten Antrag auf Arbeitslosenunter-
stützung vorangeht

Ich habe mein letztes Studium am ____ / ____ / _____ beendet oder
abgebrochen.

Unterschrift

Ihre Erklärungen werden in EDV-Dateien
gespeichert. Nähere Informationen über den
Schutz dieser Daten finden Sie in der
Broschüre über den Schutz des Privatlebens,
die beim LfA erhältlich ist. Weitere
Informationen finden Sie auf www.lfa.be.

Ich bestätige, dass meine Erklärungen aufrichtig und vollständig sind.
Ich gebe meine Erkennungsnummer des Nationalregisters (ENSS) auf jeder Seite an.

Datum: ____ / ____ / _____

Unterschrift

Teil II: von der Unterrichtsanstalt auszufüllen

Die Unterrichtsanstalt

Name und Adresse der von einer der drei Gemeinschaften organisierten, anerkannten oder bezuschussten Unterrichtsanstalt

Name:

Straße und Nummer:

Postleitzahl und Gemeinde:

Name und Vorname des Studenten.

Herr oder Frau

ist seit dem ____ / ____ / _____ als regelmäßiger Student(in) / Schüler(in) eingeschrieben für das akademische Jahr

____ / ____

Studium:

Jahr des Zyklus:

Beginn des akademischen Jahres ____ / ____ / _____

Beginndatum des ersten Jahres des Zyklus des Studiums, für welches die Freistellung beantragt wird.

Beginn dieses Studiums am ____ / ____ / _____

Die Unterrichte und die eventuellen Praktika finden hauptsächlich in der Woche und vor 17 Uhr statt:

Nein Ja

Die Einschreibung bezieht sich auf mindestens 27 Kreditpunkte oder auf mindestens durchschnittlich 20 Unterrichtsstunden pro Woche (einschl. Praktikum).

Nein Ja

Auszufüllen wenn der/die Betreffende schon während des vorangegangenen Jahres eingeschrieben war.

Der / die Betreffende hat das vorige Jahr des Zyklus bestanden:

Nein Ja

Es ist dem / der Betreffenden erlaubt, sich für das folgende Jahr einzuschreiben. Die Einschreibung bezieht sich auf mindestens **27 andere neue Kreditpunkte** oder auf mindestens **20 andere neue Unterrichtsstunden** durchschnittlich pro Woche (einschl. Praktikum).

Nein Ja

Unterschrift

Datum: ____ / ____ / _____

Unterschrift

Kontaktperson:

Telefon: