

Infoblatt Aus- und Weiterbildung

SKILLS-CENTER: BEGLEITETE SELBSTLERNKURSE Digitale Kompetenzen (MS Office Programme)

Ausbildungsinhalte

Office Programme

- Word Basis / Aufbau
 - Excel Basis / Aufbau
 - Outlook
 - PowerPoint
 - OneNote
 - Teams
-
- Windows 11 für Umsteiger

Ziel

- Digitale Kompetenzen erwerben und/oder verbessern
- Im Hinblick auf eine Ausbildung oder eine Arbeitsstelle
- Als Überbrückung

Methode

- Selbstständiges Lernen
- Begleitung durch Ausbilder für EDV & IT
- Arbeiten und Lernen am Laptop
- Kleine Gruppen
- Max. 12 Teilnehmer

Voraussetzungen

- Deutsch Niveau B1
- Motivationsgespräch & Einstufungstest
- Bereitschaft, am Laptop zu arbeiten
- Bereitschaft, eine E-Mail-Adresse anzulegen, falls nicht vorhanden

Praktische Informationen

Dauer

Im Schnitt

- 4 bis 8 Wochen
- 2 x 3 Stunden pro Woche

Ausbildungsort

- Skills-Center Eupen:
Vervierser Str. 71A, 4700 Eupen

Ausbildungsbeginn

- Regelmäßiger Einstieg nach Absprache

Kontakt

ausbildung@adg.be

087/63.89.00

Für Arbeitsuchende ist die Teilnahme kostenlos.

Fachbereich Berufswahl und -bildung

Hütte 79 - **4700 Eupen**
+32 (0)87 638 900

ausbildung@adg.be
www.adg.be