

Infoblatt Aus- und Weiterbildung

DIGITALE BASISKOMPETENZEN

Ausbildungsinhalte

Erstellung von Inhalten

Verschiedene Dokumente, Tabellen,... erstellen
z.B. mit dem Programm Google Docs

Kommunikation

- E-Mail-Konto anlegen z.B. Google Mail
- E-Mails empfangen, schreiben, verschicken,...
- E-Mail-Postfach und Kontakte organisieren
- Verschiedene Kommunikationsplattformen nutzen z.B. Google Chat, Google Meet, MS Teams,
- Online-Dienstleistungen nutzen

Datenverarbeitung

Verschiedene Suchmaschinen nutzen, Informationsquellen überprüfen, Inhalte und Dateien in Ordnern speichern und wieder abrufen

Sicherheit

Schutz der Geräte durch die Nutzung von Passwörtern, Anti-Viren-Programme, ...

Problemlösung

Alltägliche Probleme lösen z.B. Internetverbindung überprüfen, Computer neu starten, Unterstützung und Hilfestellung finden

Teilnahmebedingungen

- Muttersprache Deutsch oder min. Niveau A2 (50%)
- Motivationsgespräch & Einstufungstest

Praktische Informationen

Dauer

- 4 Wochen
- 2 x 3,5 Stunden pro Woche

Ausbildungsort

Skills-Center Eupen:

Vervierser Str. 71A, 4700 Eupen

Kontakt:

ausbildung@adg.be

Tel. 087 638 900

Für Arbeitsuchende ist die Teilnahme kostenlos.
Der erfolgreiche Abschluss führt zu einer Teilnahmebescheinigung.

Fachbereich Berufswahl und -bildung

Hütte 79 - **4700 Eupen**
+32 (0)87 638 900

ausbildung@adg.be
www.adg.be