

# DIGITALE BASISKOMPETENZEN

## Ausbildungsinhalte

### Erstellung von Inhalten

Verschiedene Dokumente, Tabellen,... erstellen  
z.B. mit dem Programm Google Docs

### Kommunikation

- E-Mail-Konto anlegen z.B. Google Mail
- E-Mails empfangen, schreiben, verschicken,...
- E-Mail-Postfach und Kontakte organisieren
- Verschiedene Kommunikationsplattformen nutzen z.B. Google Chat, Google Meet, MS Teams,
- Online-Dienstleistungen nutzen

### Datenverarbeitung

Verschiedene Suchmaschinen nutzen, Informationsquellen überprüfen, Inhalte und Dateien in Ordnern speichern und wieder abrufen

### Sicherheit

Schutz der Geräte durch die Nutzung von Passwörtern, Anti-Viren-Programme, ...

### Problemlösung

Alltägliche Probleme lösen z.B. Internetverbindung überprüfen, Computer neu starten, Unterstützung und Hilfestellung finden

## Teilnahmebedingungen

- Muttersprache Deutsch oder min. B1-Niveau
- Motivationsgespräch & Einstufungstest

## Praktische Informationen

### Dauer

- 4 Wochen, 7 Stunden/Woche

### Ausbildungsort

SkillsCenter Arbeitsamt  
Vervierser Str. 71A, 4700 Eupen

### Kontakt:

Manuela Jouck  
Tel. 080 / 270 268 - [ausbildung@adg.be](mailto:ausbildung@adg.be)

Für Arbeitsuchende ist die Teilnahme kostenlos.  
Der erfolgreiche Abschluss führt zu einer Teilnahmebescheinigung.

*Die Ausbildung „Digitale Kompetenzen“ findet mit Unterstützung des Europäischen Sozialfonds und der Deutschsprachigen Gemeinschaft statt.*



## Fachbereich Qualifizierung

Hütte 79 - **4700 Eupen**  
+32 (0)87 638 900

[ausbildung@adg.be](mailto:ausbildung@adg.be)  
[www.adg.be](http://www.adg.be)