



Bilden Sie sich weiter | Ausbildung schafft Perspektiven

kostenlose Ausbildung  
zum/zur

## administrativen Angestellten

**3 von 4 Personen  
finden einen  
Arbeitsplatz im  
Anschluss an eine  
Ausbildung bei  
Cefora**

**Legen Sie Wert auf eine vielseitige und vor allem exakte Arbeit?  
Dann ist diese Ausbildung etwas für Sie!**

Die klassische Büroarbeit ist immer komplexer und anspruchsvoller geworden. Ein(e) administrative(r) Angestellte(r) muss heute in Sachen EDV auf dem neuesten Stand sein, mindestens eine Fremdsprache perfekt beherrschen, sich auf Kundenbetreuung verstehen und Verwaltungsaufgaben übernehmen können.

Cefora und das Arbeitsamt der DG bieten eine umfassende Ausbildung zum/zur administrativen Angestellten mit Schwerpunkt Buchhaltung an: Berufsbezogene Kurse in Buchführung, Sozialgesetzgebung, Mehrwertsteuer, Buchhaltungsprogramm Bob, Sprachen (Deutsch/Französisch), EDV, PC-Technik, OneNote, ... sowie ein 8-wöchiges Praktikum und ein Bewerbungscoaching.

### Wo und wann?

vom 14.10.2020 - 02.07.2021 in Eupen

- 7 Monate theoretische und praktische Ausbildung
- 8-wöchiges Betriebspraktikum
- professionelles Coaching während der gesamten Ausbildung

### Interesse?

Info-Versammlung am 28.08 und 09.09.2020

- Arbeitsamt [www.adg.be](http://www.adg.be)
- 087 63 89 00
- [silvie.nussen@adg.be](mailto:silvie.nussen@adg.be)